

Arbeitgeber: _____
(bitte unbedingt angeben)

Personalfragebogen

(Stand 1/2015)

Bitte füllen Sie alle Felder des Personalfragebogens aus!
Bei Fragen können Sie sich gerne an unser Büro wenden, Tel. 0931/3592050

Name, Vorname: _____

Geburtsname: _____

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Geburtsland, Staatsangehörigkeit: _____

Familienstand: _____ Anzahl Kinder: _____

Beschäftigungsbeginn: _____

tätig als/Beruf: _____

Befristung: ja, bis _____ nein

Falls Befristung: Abschluss Arbeitsvertrag am: _____

Arbeitgeber ist Hauptarbeitgeber: ja nein

Rentenversicherungs-Nr.: _____

Krankenkasse: _____

Bruttogehalt/Stundenlohn: _____

wöchentliche Arbeitszeit: _____

Fahrtkostenzuschuss: _____

AG-Anteil VWL: _____

Bankverbindung: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Steueridentifikations-Nr.: _____
Lohnsteuerklasse: _____
Konfession: _____
Kinderfreibetrag: _____

Bitte zutreffendes ankreuzen:

Höchster allgemein bildender Schulabschluss	
- Ohne Schulabschluss	
- Haupt- /Volksschulabschluss	
- Mittlere Reife oder gleichwertig	
- Abitur/Fachabitur	
- Abschluss unbekannt	
Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss	
- Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss	
- Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung	
- Meister/Techniker o. gleichwertig	
- Bachelor	
- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen	
- Promotion	
- Abschluss unbekannt	

Betriebliche Altersvorsorge

Ich bestätige hiermit, dass mich mein Arbeitgeber über die Möglichkeiten der betrieblichen Altersvorsorge informiert hat.

Ort _____ Datum _____

Unterschrift _____

Bitte unbedingt beilegen:

1. Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
2. Bescheinigung über vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge (z. B. Direktversicherung)
3. Nachweis der Elterneigenschaft (z. B. Kopie der Geburtsurkunde, auch bei volljährigen Kindern)
4. Lohnsteuerbescheinigung Vorarbeitgeber (wird zur richtigen Berechnung der Lohnsteuer bei Einmalbezügen z. B. Weihnachtsgeld benötigt)
5. Arbeitsvertrag falls vorhanden
6. Bei Studenten
 - a) Immatrikulationsbescheinigung
 - b) Praktikumsbescheinigung + Praktikumsvertrag

Bestätigung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit obiger Angaben und verpflichte mich, Veränderungen, die während des Beschäftigungsverhältnisses eintreten, meinem Arbeitgeber unverzüglich mitzuteilen. Bei Fehl- bzw. Falschangaben haften ich für evtl. Nachforderungen des Finanzamts und der Krankenkasse.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer