



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Vollzeit eine/n

# **STEUERFACHANGESTELLTE/N** oder **STEUERFACHWIRT/IN** oder **BILANZBUCHHALTER/IN**

Sie bearbeiten Jahresabschlüsse, Steuererklärungen, Finanzbuchführung und Lohn. Dabei stehen Sie auch in direktem Kontakt mit unseren Mandanten.

Sie beherrschen die Programme von DATEV sowie Microsoft Office (Excel, Word).

Sie haben Spaß am selbständigen Arbeiten und an neuen Herausforderungen. Zudem zeigen Sie Einsatzbereitschaft und Engagement.

Wir bieten Ihnen eine langfristige, entwicklungsfähige Position mit leistungsbezogener Vergütung in einer wachsenden Kanzlei.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Email an [bewerbung@henneberger-partner.de](mailto:bewerbung@henneberger-partner.de) oder per Post an unsere Kanzlei.

**HENNEBERGER UND PARTNER**  
STEUERBERATER

Mariannahillstraße 6A - 97074 Würzburg  
Telefon: 0931-35 92 05 0  
[bewerbung@henneberger-partner.de](mailto:bewerbung@henneberger-partner.de)  
[www.henneberger-partner.de](http://www.henneberger-partner.de)